

Marktconsultatie

Uitbesteden Databasebeheer gemeente Utrecht

Kenmerk: 2019-SB-060

d.d.: 27 januari 2020

Team aanbestedingen
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie	3
2	Procedure marktconsultatie	4
2.1	Procedure.....	4
2.2	Wijze van indienen	4
2.3	Verslaglegging.....	4
2.4	Gebruik informatie	4
2.5	Bepalingen	5
3	Vraagstelling	6
3.1	Databasebeheer	6
3.2	Dienstverlening	6
3.3	Veranderingen in dienstverlening	6
3.4	Aanbestedingsaanpak	6
3.5	Algemeen	7

Documenten die behoren bij deze marktconsultatie en zijn onderdeel van deze marktconsultatie:

Bijlagen Bijlage A Antwoordformulier

1 Inleiding

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding 'Uitbesteden databasebeheer gemeente Utrecht', nodigt de gemeente u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Een marktconsultatie is te definiëren als een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. Deelnemende marktpartijen wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. De gemeente (verder: de gemeente) wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden. Tevens is de gemeente voornemens om (delen van) de middels deze marktconsultatie verkregen informatie te verwerken in de aanbestedingsdocumenten.

1.1 Doel

De gemeente is bezig met de voorbereiding van een aanbesteding voor het uitbesteden van het databasebeheer van de gemeente, alvorens de gemeente deze aanbesteding in de markt zal zetten zijn er nog vragen aan marktpartijen ten behoeve van het verbeteren van de uitvraag en de mee te sturen specificaties bij de aanbesteding.

1.2 Achtergrondinformatie

De gemeente hanteert een sourcingstrategie en gaat werkzaamheden uitbesteden aan de markt daar waar zij meerwaarde kan bieden. Onderdeel van deze strategie is onder meer een cloudtransitie van diverse toepassingen. Het specifieke besluit om het Databasebeheer uit te gaan besteden, is gebaseerd op de huidige schaarste op de arbeidsmarkt om als gemeentelijke overheid gekwalificeerd personeel aan te kunnen trekken, op het gegeven dat eigen personeel vlak voor hun pensionering staat en dat het inhuren van personeel langer dan twee jaar, niet is toegestaan.

Gemeente wil door de uitbesteding van het databasebeheer de continuïteit in haar dienstverlening borgen, wil flexibel in kunnen spelen op de krimp in werkzaamheden als gevolg van verSAASsing in genoemde cloud transitie en wil de afhankelijkheid van (individuele)externen verminderen.

De databases die de gemeente wil gaan uitbesteden zijn:

- APEX
- ORACLE
- MS-SQL
- MySQL

2 Procedure marktconsultatie

Dit betreft een open marktconsultatie waarbij de gemeente de markt uitnodigt om over de in de vorige alinea genoemde aspecten hun visie en mogelijkheden te delen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd. In het volgende hoofdstuk vindt u meer informatie met betrekking tot de inhoud en de uitgangspunten die de gemeente hanteert en wil toetsen.

2.1 Procedure

De procedure van deze marktconsultatie is als volgt:

1. De marktconsultatie start door publicatie van de documenten op TenderNed.
2. Er bestaat een mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van deze publicatie, deze vragen kunt u stellen via de vraag en antwoord module van TenderNed.
3. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen, uiterlijk op **18 februari 2021**. Indien kan via email naar **ewoud.leijs@utrecht.nl** middels het bijlage A Antwoordformulier.
4. De gemeente houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op uw antwoorden. De gemeente zal contact opnemen met deze partijen en in overleg een gesprek van ongeveer een uur te plannen in **week 8 en/of 9 van 2021**.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk bij via de berichtenmodule van TenderNed.

2.2 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde invulformulier per email te versturen aan: ewoud.leijs@utrecht.nl

Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Excel-format mee te sturen. De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen.

2.3 Verslaglegging

Indien u uw ingevulde document invulformulier (zie bijlage A) uiterlijk op de daartoe gestelde uiterste datum indient, dan maakt de gemeente gebruik van de door u verstrekte informatie. Bij een mogelijke aanbesteding die voortkomt uit deze marktconsultatie worden (indien van belang) de uitkomsten (geanonimiseerd) bijgevoegd.

2.4 Gebruik informatie

U dient zich er van bewust te zijn dat u commercieel of anderszins gevoelige informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn die u niet mag of wilt delen. In de eerste plaats kunt u in uw beantwoording aangeven wanneer dit het geval is. Mocht een dergelijk geval zich voordoen en de verstrekte informatie wordt verwerkt in het marktconsultatieverslag en ter beschikking gesteld aan andere deelnemende partijen, dan kan de gemeente hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. Indien de gemeente daadwerkelijk overgaat tot aanbesteding van de opdracht, dan zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via TenderNed. De Marktconsultatie wordt dan gebruikt als informatiebron bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie gelden de hiernavolgende bepalingen. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij zonder voorbehoud akkoord te zijn met alle genoemde bepalingen.

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure.
- De consultatie heeft een vrijblijvend karakter, zowel voor de gemeente als voor de deelnemende marktpartij(en). Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig.
- Aan de consultatie kunnen geen rechten worden ontleend, noch zal deelname aan de consultatie leiden tot enig voordeel of nadeel in de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Afzien van deelname aan de consultatie zal niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- Deelnemende partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie en de daaropvolgende aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document is beschreven en om het traject van de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
- De door de marktpartijen verstrekte informatie is niet vanzelfsprekend van invloed op de door de gemeente te maken keuzes bij de voorgenomen aanbesteding.
- De informatie die door de gemeente wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbesteding.

3 Vraagstelling

Dit marktconsultatiedocument dient als bijdrage aan het verbreden van de inzichten die al reeds aanwezig zijn bij de gemeente. Onduidelijk is nog welke vormen van dienstverlening door marktpartijen geleverd kan worden. U wordt vriendelijk verzocht onderstaande vragen schriftelijk te beantwoorden.

3.1 Databasebeheer

Om een beter beeld te krijgen wat marktpartijen kunnen bieden hebben we een aantal vragen over hoe u het databasebeheer kunt leveren en wat u wel en niet zelf aan kennis en expertise in huis heeft.

Vraag 3.1.1 Welke databases kunt u zelf ondersteunen en onderhouden?

Vraag 3.1.2 Ondersteund en onderhoud u ook Oracle APEX?

Vraag 3.1.3 Welke databases kunt u via een partner ondersteunen en onderhouden?

Vraag 3.1.4 Hoe snel adopteert u nieuwe versies van databases en nieuwe versies van de onderliggende OS'en?

Vraag 3.1.5 Maakt u onderscheid in cloud-based databases t.o.v. on premise databases?

Vraag 3.1.6 Hoe gaat u qua dienstverlening om met applicaties die op legacy versies van databases draaien (bijv. SQL2008)?

Vraag 3.1.7 Wij hechten belang aan ketenmonitoring of het monitoren vanuit het perspectief van de gebruiker. Hoe zou u om willen gaan met monitoring?

Vraag 3.1.8 Wat kan de gemeente verwachten m.b.t. check van back-up en restore, welke methodiek wordt daarvoor gehanteerd?

3.2 Dienstverlening

De gemeente wil een beter beeld krijgen hoe u de dienstverlening levert.

Vraag 3.2.1 Op welke wijze wordt een demarcatie aangebracht tussen werkzaamheden aanbieder en werkzaamheden aan klantzijde?

Vraag 3.2.2 Welke éénheid van dienstverlening wordt toegepast

Vraag 3.2.3 Welke werkzaamheden scharen onder standaard dienstverlening en welke op basis van aparte tarieven?

Vraag 3.2.4 Wordt er een standaard gehanteerd voor servicelevels (bv. goud, zilver, brons)?

Vraag 3.2.5 Zo ja, wat houden deze standaarden in?

Vraag 3.2.5 Welk kwaliteitssysteem om dienstverlening te kunnen beoordelen hanteert u?

Vraag 3.2.6 Welk model hanteert u voor het afrekenen van de door u aangeboden diensten?

Vraag 3.2.7 Waarom hebt u voor dit model gekozen en kunt u aangeven waarom dit voor beide partijen een goed model is?

Vraag 3.2.8 In hoeverre bent u bereid om medewerkers die in dienst van de gemeente blijven bij u te detacheren voor de uitvoering van het databasebeheer?

3.3 Veranderingen in dienstverlening

De gemeente is momenteel druk bezig met een transitie naar een steeds groter wordende SaaS omgeving waarbij databases ook meer in de cloud gevirtualiseerd worden.

Vraag 3.3.1 Hoe adviseert u dat wij in samenwerking om kunnen gaan met stapsgewijze afschaling vanwege een groeiende SaaS omgeving?

3.4 Aanbestedingsaanpak

Zoals heeft kunnen lezen wordt er over drie onderwerpen gesproken in deze marktconsultatie. Wij zijn benieuwd naar uw mening over de aanpak.

Vraag 3.4.1 Zou u deze aanbesteding in percelen op delen? Zo ja welke?

Vraag 3.4.2 Welke aanbestedingsprocedure zou u adviseren?

3.5 Algemeen

De gemeente hecht waarde aan uw mening en wil u daarom vragen om in de context van de Marktconsultatie de ruimte te geven om aanvullende informatie aan te leveren die wij over het hoofd gezien hebben.

Vraag 3.5.1 Heeft u nog andere suggesties of andere oplossingen die wij over het hoofd gezien hebben?